

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением администрации
Сиротинского сельского поселения

№ 36 от «01» июня 2017 г.

Глава Сиротинского сельского поселения

Н.Ж. Воронкова



УСТАВ

муниципального унитарного предприятия

«Сиротинское ЖКХ»

Сиротинского сельского поселения

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

МФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 01 июня 2017 года

ОГРН 1173443013798

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном фонде

Должностное лицо
Иванов И.И.
подпись

М.П.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Сиротинское ЖКХ", Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании постановления администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района от «01» июня 2017 года № 36 «О создании муниципального унитарного предприятия «Сиротинское ЖКХ» Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие "Сиротинское ЖКХ" Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП "Сиротинское ЖКХ".

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Сиротинское сельское поселение Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель). Правомочия Учредителя осуществляет администрация Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя (собственника имущества Предприятия). Учредитель (собственник имущества Предприятия) не несет ответственности по обязательствам

Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Волгоградская область, Иловлинский район, ст. Сиротинская, улица Пролетарская, дом 28, офис 1.

2.8. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях организации оказания услуг водоснабжения и водоотведения населению и иным потребителям, расширения рынка коммунально-бытового обслуживания, развития производства, обеспечения внешнего благоустройства Сиротинского сельского поселения, а также извлечения прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация, техническое обслуживание и содержание объектов коммунальной инфраструктуры Сиротинского сельского поселения, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- проведение технологических, наладочных, ремонтных работ, организация внедрения в производство высокоэффективной техники и технологии;
- эксплуатация транспортных средств и оказание транспортных услуг;
- реконструкция и эксплуатация объектов бытового и жилищно-коммунального назначения;
- коммунально-бытовое обслуживание населения;
- привлечение заемных средств и инвестиций;
- модернизация реконструкция, ремонт и эксплуатация производственных объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, эксплуатация промышленных опасных и особо опасных объектов;
- сбор, временное размещение твердых коммунальных отходов и вторичных ресурсов;
- техническая эксплуатация различных технологий;
- осуществление недропользования (добыча воды), водозабора, транспортировки, очистки, поставки и подготовки воды питьевого качества;
- производство, транспортировка тепловой энергии;
- сбор, прием, очистка канализационных стоков;
- обезвоживание осадков сточных вод и их утилизация на отведенных территориях;
- осуществление технологического присоединения, технического надзора за строительством и приемкой в эксплуатацию устройств и сооружений, присоединяемых к системам тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- развитие, эксплуатация, и ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения;
- оказание услуг по оформлению договоров технологического присоединения и разрешений на подключение абонентов к системам тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- электротехнические, общестроительные, монтажные и ремонтные работы на сооружениях, оборудовании, агрегатах и устройствах;
- проведение земляных работ;
- добыча подземной воды из скважин;

- расфасовка подземной воды в емкости и поставка ее населению и в специальные службы жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях;
- услуги по водоснабжению населению, производственных предприятий и прочих потребителей;
- эксплуатация и ремонт котельных установок и отопительных систем, электросилового и газового оборудования;
- эксплуатация и ремонт средств автотранспортной техники;
- работа с архивом по восстановлению дубликатов планов на частные тепло-, водопроводы и канализацию, составление калькуляции на оплату гражданам указанных работ;
- оказание услуг по сооружению, ремонту, испытанию, приемке в эксплуатацию частных водопроводно-канализационных систем, установки и ремонту контрольно-измерительных приборов учета отпуска воды и приема сточных вод для частных лиц и предприятий (организаций);
- осуществление технологического и аналитического контроля за источниками загрязнения окружающей природной среды и качеством сточных вод;
- решение вопросов экологической безопасности и охраны водных объектов от загрязнения;
- осуществление инспекции трубопроводов;
- наладка систем водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения, как действующих, так и вновь вводимых;
- осуществление расчетов регламентов и другой нормативной документации, обеспечивающей работу сооружений и сетей водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения, с проведением инструментальных замеров;
- обеспечение внешнего благоустройства Сиротинского сельского поселения;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- иных не противоречащих действующему законодательству источников.

4.4. Имущество и средства Предприятия отражаются на самостоятельном балансе Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.10. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального унитарного предприятия.

Уставный фонд Предприятия сформирован за счет средств бюджета Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района.

4.11. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.12. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.13. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

4.14. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.15. Для покрытия убытков Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 25 % процентов от чистой прибыли.

4.16. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.17. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4.18. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.1.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.1.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.1.4. Создавать с согласия Учредителя свои филиалы и открывать представительства.

5.1.5. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

5.1.6. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

5.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства.

5.1.9. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

5.1.10. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.1.11. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района.

5.1.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.2. Предприятие обязано:

5.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, структуру и штатное расписание Предприятия.

5.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

5.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен Учредителю (собственнику имущества) Предприятия.

6.2. Учредитель (собственник имущества) в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя (директора) предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16.1) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

6.5. Директор Предприятия:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия.

6.5.2. Представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Волгоградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

6.5.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

6.5.4. Утверждает структуру и штаты унитарного Предприятия.

6.5.5. Осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры.

6.5.6. Издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.5.7. Организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.5.8. Издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия.

6.5.9. Обеспечивает работникам безопасные условия труда.

6.5.10. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Предприятия не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.3. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.